

Algemene Voorwaarden

Artikel 1	: Definities
Artikel 2	: Toepasselijkheid van deze voorwaarden
Artikel 3	: Totstandkoming en Uitvoering van de Overeenkomst
Artikel 4	: Geheimhouding en Privacy
Artikel 5	: Auteursrecht
Artikel 6	: Tariefstelling
Artikel 7	: Betalingsvoorwaarden
Artikel 8	: Annuleringsvoorwaarden
Artikel 9	: Aansprakelijkheid
Artikel 10	: Klachten en Geschillenbeslechting

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer	: Be-Leefcoach
Opdrachtgever	: De natuurlijke- of rechtspersoon die een opdracht verstrekt aan Opdrachtnemer
Cliënt	: De natuurlijke persoon die deelneemt aan een begeleidingstraject op het gebied van coaching, training of aanverwante werkzaamheden
Diensten	: Alle coaching werkzaamheden waartoe Opdrachtgever aan Opdrachtnemer opdracht heeft gegeven, of die voortvloeien uit, dan wel direct verband houden met de opdracht, in de ruimste zin van het woord
Overeenkomst	: Een mondelinge en/of schriftelijke afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende een overeengekomen dienstverlening

Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, van toepassing op alle offertes, opdrachtbevestigingen en Overeenkomsten van en met Opdrachtnemer en alle met de daarbij verband houdende handelingen zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.

2.2 Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op iedere Overeenkomst waarbij voor de uitvoering door Opdrachtnemer derden worden betrokken.

2.3 Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij Opdrachtnemer deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.

Artikel 3. Totstandkoming en Uitvoering van de Overeenkomst

3.1 De Overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van de Coaching Overeenkomst door Opdrachtgever. Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben ook een Overeenkomst gesloten, indien Opdrachtnemer een tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gemaakte afspraak schriftelijk bevestigt en de Opdrachtgever de juistheid daarvan niet binnen tien werkdagen of – als die termijn korter is – vóór aanvang van de werkzaamheden schriftelijk betwist.

3.2 Iedere Overeenkomst leidt voor Opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting, echter nooit tot een resultaatverplichting, waarbij Opdrachtnemer gehouden is zijn verplichtingen na te komen naar beste kunnen, met de nodige zorgvuldigheid en het nodige vakmanschap.

3.3 In alle gevallen waarin Opdrachtnemer dat nuttig of noodzakelijk acht, heeft hij het recht om – in overleg met Opdrachtgever – bepaalde werkzaamheden te laten uitvoeren door derden of zich te laten bijstaan door derden.

3.4 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst deugdelijk, volledig en tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige schade van welke aard ook die hieruit voortvloeit.

3.5 Wanneer Opdrachtnemer de opdracht krijgt om in samenwerking met een derde een opdracht of een gedeelte daarvan te vervullen, zal Opdrachtgever in overleg met alle betrokkenen vaststellen wat ieders taak is. Opdrachtnemer aanvaardt geen hoofdelijke aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en de daarbij behorende werkzaamheden van de derde.

Artikel 4. Geheimhouding en Privacy

4.1 Opdrachtnemer is, behoudens de eventuele verplichting die de wet dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan op hem legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke informatie die hij in het kader van de Overeenkomst van Opdrachtgever of uit andere bron heeft verkregen. Indien op grond van een wettelijke bepaling of rechterlijke uitspraak, Opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden te verstrekken, dan is Opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling.

4.2 Informatie geldt als strikt vertrouwelijk als dit door Opdrachtgever is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat deze verplichting ook wordt opgelegd aan eventuele werknemers of derden die door hem bij een opdracht worden ingeschakeld. Opdrachtnemer zal dan ook aan niemand, ook niet aan Opdrachtgever, enige mededeling doen over de inhoud en het verloop van deze contacten tenzij de Cliënt hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.

4.3 Zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever zullen strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van elke vorm van communicatie over elkaars organisatie, werking van apparatuur, systemen, bestanden en programmatuur.

Artikel 5. Auteursrecht

5.1 Alle door Opdrachtnemer geleverde en uitgeleende zaken, daaronder eventueel begrepen testen, kaarten, spellen, schetsen, software, boeken, tekeningen, enz. blijven (intellectueel) eigendom van Opdrachtnemer, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de Opdrachtgever en mogen niet zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, ter kennis van derden worden gebracht, te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.

5.2 De Opdrachtgever verplicht zich optimale zorg te dragen voor de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken en deze in optimaal bruikbare staat te retourneren aan de Opdrachtnemer. In geval van beschadigingen toegebracht door Opdrachtgever, heeft Opdrachtnemer het recht de schade te verhalen op Opdrachtgever.

5.3 Opdrachtgever en/of cliënt mag/mogen zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer geen gebruik maken van deze diensten en/of producten, waarop Opdrachtnemer rechthebbende is ten aanzien van de intellectuele eigendomsrechten, anders dan ten behoeve van de Overeenkomst.

Artikel 6. Tariefstelling

6.1 De Opdrachtnemer maakt bij het tot stand komen van de Overeenkomst het honorarium kenbaar aan de Opdrachtgever.

6.2 Alle honoraria zijn inclusief 0% B.T.W., tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

6.3 Opdrachtnemer is gerechtigd tot tussentijdse verhoging van het tarief. Tussentijdse prijsverhoging wordt niet toegepast op reeds gemaakte afspraken doch wel voor afspraken die gepland worden na ingangsdatum van het nieuwe tarief en mits Opdrachtnemer deze tariefsverhoging aan de Opdrachtgever heeft medegedeeld, voordat die afspraak is gepland.

Artikel 7. Betalingsvoorwaarden

7.1 Betaling dient te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum, tenzij anders schriftelijk overeengekomen, op een door Opdrachtnemer aan te geven wijze.

7.2 Bij niet tijdig betalen is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is vanaf de vervaldatum een vertragingsrente verschuldigd gelijk aan de geldende wettelijke rente.

7.3 Indien de Opdrachtnemer zijn vordering op Opdrachtgever ter incasso uit handen geeft, is Opdrachtgever alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die met incasso gemoeid zijn verschuldigd.

Artikel 8. Annuleringsvoorwaarden

8.1 Opdrachtnemer heeft het recht om zonder opgave van reden de Overeenkomst schriftelijk te annuleren of deelname van een Opdrachtgever te weigeren dan wel de door de Opdrachtgever aangewezen Cliënt te weigeren.

8.2 Opdrachtnemer heeft het recht om zonder opgave van reden in uitzonderlijke gevallen een sessie te annuleren, danwel te verplaatsen. De opdrachtgever is voor de geannuleerde sessie geen honorarium verschuldigd en heeft ook geen recht op enkele vorm van vergoeding of schadeloosstelling.

8.3 De Opdrachtgever heeft het recht de Overeenkomst schriftelijk te annuleren. Voor eventueel al geplande sessies, geldt dat deze daarmee komen te vervallen en daarvoor gelden de annuleringsvoorwaarden zoals onder lid 8.4 beschreven.

8.4 De Opdrachtgever heeft het recht om een sessie in het begeleidingstraject te annuleren, danwel te verplaatsen. Bij annulering door de Opdrachtgever:

- tot 48 uur voor aanvang is dit kosteloos
- bij minimaal 24 tot 48 uur voor aanvang is Opdrachtgever 50% van het afgesproken honorarium verschuldigd aan Opdrachtnemer
- bij minder dan 24 uur voor aanvang is Opdrachtgever 100% van het afgesproken honorarium verschuldigd aan Opdrachtnemer

Opdrachtgever ontvangt hiervoor een factuur. Indien de Opdrachtgever dan wel de aangewezen Cliënt niet op het geplande gesprek verschijnt, worden dezelfde tarieven gehanteerd.

8.5 Indien het verschuiven of annuleren van een Dienst voor Opdrachtgever kosten aan derden met zich meebrengt dan is Opdrachtnemer gerechtigd deze bij Opdrachtgever in rekening te brengen.

8.6 Indien Opdrachtgever dan wel Cliënt tijdens een sessie besluit deze voortijdig te beëindigen of slechts een deel ervan kan bijwonen, dan brengt Opdrachtnemer het volledig afgesproken en verschuldigde honorarium in rekening aan Opdrachtgever en bestaat er geen recht op verrekening van het tarief.

8.7 Als één der partijen wezenlijk tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen en na hier uitdrukkelijk door de andere partij op gewezen te zijn, deze verplichting niet binnen een redelijke termijn alsnog nakomt, is de andere partij bevoegd de Overeenkomst te beëindigen, zonder dat de beëindigende partij de tekort komende partij enige vergoeding verschuldigd is. De tot de beëindiging wel geleverde prestaties worden op de overeengekomen wijze betaald.

Artikel 9. Aansprakelijkheid

9.1 Opdrachtnemer is tegenover Opdrachtgever en/of Cliënt slechts aansprakelijk voor schade ten gevolge van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst. Daarvan is sprake indien Opdrachtnemer niet de vereiste zorgvuldigheid en deskundigheid in acht neemt bij de uitvoering van de Overeenkomst.

9.2 Indien, om welke reden dan ook, geen verzekeringsuitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever en/of Cliënt beperkt tot het honorarium van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, met een maximum van € 1.000,-.

9.3 Opdrachtnemer is niet gehouden tot vergoeding van indirecte schade geleden door Opdrachtgever dan wel Cliënt, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst en schade ten gevolge van bedrijfsstagnatie.

9.4 Opdrachtnemer zal bij de inschakeling van niet in zijn organisatie werkzame derden (zoals adviseurs, deskundigen of dienstverleners) de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor ernstige tekortkomingen jegens Opdrachtgever dan wel Cliënt of voor eventuele fouten of tekortkomingen van deze derden. In zo'n geval is Opdrachtgever verplicht de ingeschakelde derden zelf aansprakelijk te stellen en eventueel geleden schade op deze derden te verhalen.

9.5 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor door Opdrachtgever dan wel Cliënt geleden schade, van welke aard ook, indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van zijn opdracht is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Opdrachtnemer duidelijk kenbaar was of behoorde te zijn.

9.6 Opdrachtnemer ofwel door hem in te schakelen coaches of derden die belast worden met het begeleiden van Cliënten, zullen geen middelen, methoden, technieken of instructies geven of gebruiken of situaties laten ontstaan die het vermogen van de Cliënt beperken of nadelig beïnvloeden bij het waarnemen, analyseren en beoordelen van voor de Cliënt dreigende schade, in welke vorm dan ook. Indien de Cliënt enige schade zou oplopen, is Opdrachtnemer dan wel door hem in te schakelen coaches of derden daarvoor op generlei wijze aansprakelijk.

9.7 De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken (zoals schades en rechtsvorderingen) van derden die met de uitvoering van de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer samenhangen.

9.8 Indien Opdrachtgever en/of de Cliënt een eventuele vordering jegens Opdrachtnemer niet binnen zes maanden na het ontdekken van de schade in rechte aanhangig heeft gemaakt, komt deze rechtsvordering na het verstrijken van deze zes maanden te vervallen.

Artikel 10. Klachten en Geschillenbeslechting

10.1 Opdrachtnemer is aangesloten bij het CAT-collectief en de Geschilleninstantie Alternatieve Therapeuten (GAT). Het GAT is een rijks erkende en volledig onafhankelijke geschilleninstantie voor alternatieve en complementaire beroepsbeoefenaren en hun cliënten. In het geval van een klacht of geschil over de Opdrachtnemer kan de Opdrachtgever of Cliënt, indien gewenst, terecht bij het GAT via <https://gatgeschillen.nl/>

10.2 Op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is het Nederlands rechts van toepassing.

10.3 Partijen zullen pas een beroep op een rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.